

Принято на педагогическом совете

протокол № 1 от 30.08. 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

приказ № 511 от 30.08. 2013 г.

Директор \_\_\_\_\_ И.В.Иванова



## **Правила приема обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа г. Светогорска»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию и основание приема обучающихся МБОУ «СОШ г. Светогорска».

1.2. Данный Порядок разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законами РФ "Об образовании в Российской Федерации", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом, иными нормативными правовыми актами.

### **2. Правила приема в образовательную организацию**

2.1. Правила приёма граждан в образовательную организацию определяются самостоятельно в соответствии с законодательством РФ и закреплены в Уставе МБОУ «СОШ г. Светогорска»

2.2. В образовательную организацию принимаются граждане, проживающие на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, закрепленной соответствующим органом местного самоуправления за МБОУ «СОШ г. Светогорска», и имеющие право на получение общего образования.

Не проживающим на данной закреплённой территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации.

2.3. Первоочередным правом при зачислении в образовательную организацию по месту жительства их семей пользуются дети:

- сотрудников полиции в соответствии с Федеральным законом «О милиции» от 18.04.1991 № 1026-1;
- военнослужащих в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ.

2.4. В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ места в образовательной организации по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении вышеуказанного сотрудника, гражданина Российской Федерации.

2.5. Преимущественным правом при зачислении в образовательную организацию пользуются дети:

- имеющих старших братьев и сестёр, обучающихся в данной образовательной организации;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети сотрудников данной образовательной организации.

2.6. Администрация образовательной организации имеет право отказать гражданам в приёме их детей в школу при отсутствии свободных мест (т.е. наполняемости класса более 25 человек), а также по медицинским показаниям.

2.7. Прием граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

2.8. Родители обучающихся имеют право выбора формы получения образования, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

### **3. О приеме в первый класс**

3.1 С целью проведения организованного приема в первый класс МБОУ « СОШ г. Светогорска» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. В первый класс принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. Прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с решением Комитета образования.

3.4. Правила приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учёт осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

3.5. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленных территориях, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

3.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием в 1 класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.8. Прием граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) представляют следующие документы:

- Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;
- Медицинская карта по усмотрению родителей.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей, представившие в организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.10. При приёме в школу факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- во вторую очередь граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в данной организации.

3.12. Порядок приёма документов.

- Документы принимаются с 1 марта в соответствии с очередностью подачи.
- Заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приёма заявлений в первый класс.
- После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, а также сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс и контактные телефоны для получения информации. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.
- Зачисление в организацию оформляется приказом руководителя организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

#### **4. Приём в первый класс из другой организации или во второй и последующий классы**

4.1. Приём во 2-е и последующие классы образовательной организации осуществляется при наличии вакантных мест.

4.2. При приеме в первый класс детей из другой организации или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

4.3. При приеме в организацию на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.