

Принято на педагогическом совете

протокол № 1 от 30.08 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

приказ № 50 от 30.08 2013 г.

Директор _____ И.В.Иванова



Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа г. Светогорска»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию и основание перевода, отчисления и исключения обучающихся МБОУ «СОШ г. Светогорска».

1.2. Данный Порядок разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законами РФ "Об образовании в Российской Федерации", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"", Уставом, иными нормативными правовыми актами.

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одной образовательной организации в другую

2.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.2. Перевод обучающихся из образовательной организации в иную образовательную организацию осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом по организации; перевод обучающихся в течение учебного года согласовывается с администрацией организации, куда выбывает обучающийся, и подтверждается справкой о приеме обучающегося.

2.3. Комплектование обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией образовательной организации.

2.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

- 2.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, оформленного приказом директора по школе.
- 2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией.
- 2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Педагогическим советом определяются и заносятся в протокол основания осуществления перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность. В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название учебного предмета, курса, по которому по итогам года он имеет академическую задолженность, определяется срок ликвидации задолженности, но не позднее 3-х месяцев с начала учебного года. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно (под роспись) уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимом для освоения учебного материала.
- 2.10. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.
- 2.11. Академическая задолженность обучающимися ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проводиться устно или письменно, в форме зачета, контрольной работы и др.
- 2.12. Школа создает условия для обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность:
- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
 - составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
 - определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
 - предоставляет возможность ликвидации академической задолженности обучающемуся не более двух раз в течение установленного срока;
 - создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
 - оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе по форме, утвержденной школой;
 - принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через 3 дня после даты ликвидации задолженности;

- выставляет итоговую отметку по предмету в сводной ведомости классного журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педсовета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающегося.

2.13. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные вместе с родителями, в форме, определенной школой.

2.14. Родители (законные представители) обучающегося, условно переведенного и имеющего академическую задолженность по одному предмету:

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя директора школы, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;
- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося дополнительных занятий;
- создают условия для получения образования.

2.15. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.16. Выписка из приказа, изданного директором школы на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

2.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

3. Порядок отчисления обучающихся из образовательной организации

3.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

3.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и комитетом образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования и с его согласия по трудоустройству.

3.3. По решению Педагогического совета образовательной организации за неисполнение или нарушения Устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается отчисление из организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из образовательной организации применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование организации.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося из организации его родителей (законных представителей) и комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

3.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с комитетом образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении обучающихся

4.1. В случае разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.