

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от 23.03 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:
приказ № 101 от 23.03 2012 г.
Директор Иванова И.В.Иванова



Положение о заочной форме обучения в МБОУ «СОШ г. Светогорска»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность МБОУ «Средняя общеобразовательная школа г. Светогорска» по организации образования граждан по заочной форме обучения.
- 1.2. При организации обучения по заочной форме МБОУ «СОШ г. Светогорска» руководствуется следующими нормативными документами:
- Законом РФ « Об образовании»;
 - Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении;
 - Уставом школы;
 - иными региональными и муниципальными нормативными актами.
- 1.3. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

2. Организация деятельности.

- 2.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:
- II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 3 года).
- Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".
- 2.2. Организация образовательного процесса в школе по заочной форме обучения регламентируется учебным планом, разрабатываемым учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений.
- 2.3. Обучение ведется на основе примерных (типовых) программ, по которым составляются рабочие программы, обеспечивающие обязательный минимум содержания образования. Рабочие программы разрабатываются учителем и утверждаются директором школы.
- 2.4. При выборе учебников следует руководствоваться федеральным перечнем учебников.
- 2.5. Группы по заочной форме обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся.
- 2.6. При количестве обучающихся менее 9 человек организуются группы обучения по индивидуальному плану. Количество часов в неделю для которых устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося. При наличии необходимых условий и средств возможно увеличение количества учебных часов на индивидуально обучающегося по заочной форме обучения.
- 2.7. Контингент обучающихся в группах определяется дважды в год: на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по школе.
- 2.8. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся и зачеты. Общее количество зачетов по учебным предметам и их распределение в учебном году обсуждается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

На прием одного зачета, проверку одной письменной работы отводится 1\3 академического часа.

2.9. Возможно сокращение нормативных сроков обучения на третьей ступени обучения. При открытии класса с двухлетним сроком обучения необходимо обеспечить возможность обучающимся пройти обучение в нормативные сроки.

2.10. Учреждение самостоятельно в определении годового календарного учебного графика.

Продолжительность учебного года составляет 36 недель. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних не менее 10 недель.

3.Порядок приема обучающихся

3.1. Для получения основного общего образования принимаются граждане, не имеющие такового.

3.2. Для получения среднего (полного) общего образования принимаются граждане, имеющие основное общее образование.

3.4. Получение образования в заочной форме не ограничивается возрастом.

3.5. На заочную форму обучения принимаются все желающие на основании:

- личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных школ, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;
- копии паспорта (свидетельства о рождении);
- справка с места работы (для работающей молодежи).

3.6. Лица, не имеющие документов, подтверждающих их уровень образования, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами школы.

Приказом директора школы создается комиссия по проведению аттестации для установления уровня освоения общеобразовательных программ и соответствия заявленного уровня знаний.

3.7. Прием заявлений и зачисление производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора школы. Лица, пришедшие из других образовательных учреждений, обучающиеся, которые в связи с изменением условий жизни хотят перейти с одной формы обучения на заочную форму обучения могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

4.Система оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации.

4.1. Качество знаний обучающихся оценивается в пятибалльной системе.

4.2. Годовые оценки по предмету выставляются обучающимся на основании оценок, полученных обучающимся за зачеты, причем за зачет не должна выставляться неудовлетворительная оценка (иными словами, ученик, получивший за зачет неудовлетворительную оценку, должен пересдать зачет в обязательном порядке).

4.3. Оценки, полученные за зачет, действительны до 1 января года, следующего за годом их получения. Для лиц, призванных на военную службу из школы, предоставляется право использовать результаты зачетов, сданных ими в течение года до призыва на военную службу. При переходе обучающихся из других учебных заведений могут учитываться оценки, подтвержденные документом этого учебного заведения.

4.4. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие программу учебного года.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или двум предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие по

итогах учебного года академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

4.5. Промежуточный контроль может проводиться в переводных классах в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные контрольные работы.

5. Итоговая (государственная) аттестация выпускников.

5.1. Освоение программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

5.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников школы осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

5.3. Выпускникам учреждения, имеющего государственную аккредитацию, после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

5.4. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

5.5. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

6. Делопроизводство.

6.1. Для каждой группы обучающихся ведется отдельный классный журнал соответствующего образца (для заочной формы обучения).

6.2. Оформление классных журналов ведется обычным порядком в соответствии с инструкцией по ведению журнала и учебным планом.

6.3. Количество уроков в расписании учебных занятий должно соответствовать количеству часов учебного плана каждого класса.

6.4. Обучение ведется на основе рабочих программ, которые составляются по каждому предмету учителем и утверждаются директором школы. В рабочих программах в обязательном порядке указывается количество и темы зачетов, учитываются требования выполнения практической части программ.