

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
приказ № 33.11 от 20.08.2013 г.
Директор И.В.Иванова

**Положение о формах, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «СОШ г. Светогорска»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует формы проведения, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.
- 1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной его части и всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в образовательной организацией (п. 1, ст. 58, Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.3. Положение о промежуточной аттестации (с изменениями и дополнениями) утверждается директором по решению педагогического совета школы.
- 1.4. Целью промежуточной аттестации является:
 - 1.4.1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
 - 1.4.2. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - 1.4.3. соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
 - 1.4.4. контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.
- 1.5. Промежуточная аттестация проводится:
 - 1.5.1. в 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой не менее одного часа в неделю – по триместрам; с недельной нагрузкой менее одного часа — по полугодиям.
 - 1.5.2. в 10-11 классах – по полугодиям.
- 1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую.

2. Текущая успеваемость обучающихся

- 2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями-предметниками по пятибалльной шкале отметок, за исключением обучающихся 1-х классов, текущая аттестация которых осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в классном журнале в виде цифровых отметок.
- 2.3. Текущая аттестация проводится во всех классах на двух уровнях:
 - на уровне учителя;
 - на уровне администрации.

- 2.4. Текущая аттестация на уровне администрации проводится в форме административных контрольных или тестовых работ. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется администрацией и методическим советом школы, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.
- Учителя включают административный контроль в календарно-тематическое планирование рабочей программы.
- Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля разрабатывает администрация.
- Тематический анализ ошибок проводит учитель-предметник.
- 2.5. Формы проведения текущей аттестации на уровне учителя определяются учителем самостоятельно, с учетом содержания учебного материала, используемых в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся. Избранная форма текущей аттестации указывается учителем в рабочей программе по предмету.
- 2.6. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные, другие виды работ обучающихся выставляются в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:
- по русскому языку и литературе в 9-11 классах за творческие работы не позднее, чем через неделю после их проведения;
 - по русскому языку и литературе в 9-11 классах за сочинение не более, чем через 10 дней.
- 2.7. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а trimestровые, полугодовые, годовые отметки выставляются в классный журнал.
- 2.8. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.9. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы на основании заявления родителей по согласованию с родителями учащихся или лиц их заменяющих.
- 2.10. При выставлении итоговых оценок за триместр, полугодие учитель должен руководствоваться следующим:
- оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
 - неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за триместр, полугодие не учитываются, если обучающийся сдал задолженность по этой теме;
 - основанием для аттестации обучающихся за триместр, полугодие является наличие не менее:
 - 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
 - 7-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
 - 9-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.
- 2.11. В случае спорных текущих оценок промежуточная итоговая оценка выставляется в пользу ученика.

3. Годовая аттестация обучающихся

- 3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.
- 3.2. От итоговой аттестации могут быть освобождены:
- обучающиеся по заключению учреждений здравоохранения;
 - обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану;
 - дети-инвалиды;
 - обучающиеся, находящиеся в других образовательных учебных заведениях.
- Решение по этому вопросу принимает администрация школы.
- 3.3. Перечень предметов, их количество и формы проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах определяются решением педагогического совета для каждой параллели классов и утверждается приказом директора.
- 3.4. Срок проведения годовой аттестации – с 15 по 30 мая.
- 3.5. Годовая промежуточная аттестация по решению педагогического совета может быть проведена в форме итоговых аттестационных контрольных или тестовых работ, допускается возможность проведения независимого тестирования или внешней экспертизы уровня учебных достижений. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием.
- 3.6. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в письменной и в устной форме.
- Формами проведения письменной аттестации являются:
- диктант с грамматическим заданием;
 - контрольные работы;
 - изложение с творческим заданием;
 - сочинение с творческим заданием;
 - тестовые работы.
- Формами проведения устной аттестации являются:
- проверка техники чтения;
 - защита реферата;
 - защита проекта;
 - собеседование;
 - зачет.
- 3.7. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель-предметник разрабатывает аттестационные материалы для годовой промежуточной аттестации, определяет темы рефератов, проектов, группы вопросов для собеседования. Аттестационные материалы обсуждаются на заседании методического объединения и утверждаются директором. Весь аттестационный материал сдается в учебную часть за две недели до начала аттестации и выдается непосредственно перед аттестацией.
- 3.8. Аттестационные предметные комиссии состоят из учителя-предметника и одного ассистента из числа преподавателей школы. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора.
- 3.9. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.
- 3.10. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку, сдают годовую промежуточную аттестацию повторно до конца учебного года.
- 3.11. Классные руководители итоги аттестации, годовые отметки по предметам и решение Педагогического совета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

- 3.12. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной триместровой, полугодовой и итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора по школе создается конфликтная комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.
- 3.13. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов контрольных работ, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков.

4. Перевод обучающихся

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, оформленного приказом директора по школе.
- 4.2. Учащиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии остаются на повторный год.
- 4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией.
- 4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Педагогическим советом определяются и заносятся в протокол основания осуществления перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую. В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название учебного предмета, курса, по которому по итогам года он имеет академическую задолженность, определяется срок ликвидации задолженности, но не позднее 3-х месяцев с начала учебного года. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно (под роспись) уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимом для освоения учебного материала.
- 4.7. Академическая задолженность обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проводиться устно или письменно, в форме зачета, контрольной работы и др.
- 4.8. Школа создает условия для обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность:
- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
 - составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);

- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности обучающемуся не более двух раз в течение установленного срока;
- создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе по форме, утвержденной школой;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через 3 дня после даты ликвидации задолженности;
- выставляет итоговую отметку по предмету в сводной ведомости классного журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педсовета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающегося.

4.9. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные вместе с родителями, в форме, определенной школой.

4.10. Родители (законные представители) обучающегося, условно переведенного и имеющего академическую задолженность по одному предмету:

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя директора школы, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;
- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося дополнительных занятий;
- создают условия для получения образования.

4.11. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

4.13. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам отметки «отлично» по результатам промежуточной аттестации, награждаются Похвальным листом.