

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от 23.03 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:
приказ № 101 от 28.03 2012 г.
Директор И.В.Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ об организации индивидуального обучения на дому с обучающимися МБОУ «СОШ г. Светогорска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 (статья 5);
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (статья 18);
- типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1998 г. № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
- Областным законом Ленинградской области от 20.06.2005 г. № 47-оз «О правовом регулировании деятельности системы образования Ленинградской области»;
- Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 16.06.2005 г. № 477 «Об утверждении порядка организации обучения детей, находящихся на длительном лечении» и другими нормативными документами.

2. Целью организации индивидуального обучения детей на дому является защита их прав на получение образования.

3. Основными задачами индивидуального обучения детей на дому являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса на дому;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций врачебной комиссии.

4. Образовательное учреждение:

- бесплатно предоставляет детям, обучающимся индивидуально на дому, на время обучения учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения;
- обеспечивает детей, обучающихся индивидуально на дому, специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения реализуемых общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию детей, обучающихся индивидуально на дому;
- выдает детям, обучающимся индивидуально на дому и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

II. Организация образовательного процесса

1. Организация обучения на дому осуществляется образовательным учреждением:
 - при наличии заключения клинико-экспертной комиссии лечебного учреждения (справка КЭК), выдаваемого в соответствии с перечнем заболеваний, определенных в письме Министерства просвещения РСФСР от 08.07.1980 г. № 281-М и Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 г. № 17-13-186;
 - заявления родителей (законных представителей) с просьбой о переводе их ребенка на обучение на дому.
2. На основании документов, указанных в п. 1 образовательное учреждение направляет в комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области пакет документов:
 - ходатайство администрации школы о согласовании перевода обучающегося на индивидуальное обучение на дому;
 - копию заявления родителей (законных представителей) об организации обучения их ребенка на дому;
 - копию медицинской справки о состоянии здоровья обучающегося (справки КЭК).
3. На основании приказа (распоряжения) комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области о согласовании перевода, издается приказ школы о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.
4. Сроки перевода обучающегося на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

III. Организация образовательного процесса

1. При индивидуальном обучении для получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение федерального государственного образовательного стандарта с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.
2. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение шадящего режима проведения занятий.
3. Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому регламентируется:
 - индивидуальным учебным планом;
 - индивидуальным расписанием занятий;
 - годовым календарным графиком.
4. Обучение на дому предоставляется обучающимся в пределах:
 - В I - IV классах - до 8 часов в неделю;
 - В V - VIII классах - до 10 часов в неделю;
 - В IX классах — не более 11 часов в неделю;
 - В X - XI классах — не более 12 часов в неделю.

5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому по медицинским показаниям разрабатывается на основе учебного плана школы, отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта, включает все предметы учебного плана школы, утверждается приказом директора и согласуется с родителями (законными представителями).
6. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, их заболевания, программы обучения, согласия родителей (законных представителей).
7. Рабочие программы по учебным предметам в соответствии с индивидуальным учебным планом согласовываются и утверждаются в соответствии с действующим законодательством.
8. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы. В расписании предусматриваются перерывы между занятиями в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.
9. Журнал учета проводимых занятий (учителя записывают дату занятия, содержание пройденного материала в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, количество часов, родители (законные представители) обучающегося ставят подпись, которая подтверждает проведение занятия) проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ежемесячно.
10. На основании записей в журнале учета проводимых занятий производится оплата труда педагогических работников, если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.
11. Журналы учета проводимых занятий хранятся и уничтожаются вместе с классными журналами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в области образования.
12. В классном журнале соответствующего класса обязательно указываются фамилии, имена детей, обучающихся на дому, указывается вид обучения, выставляются триместровые, годовые оценки, данные о переводе обучающихся из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из образовательного учреждения.
13. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в школе; при этом общеобразовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания их там.
14. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении.
15. При индивидуальном обучении на дому по заявлению родителей (законных представителей) обучающимся могут быть оказаны дополнительные платные образовательные услуги (письмо Минобрнауки России от 21.07.1995 г. № 52-М "Об организации платных дополнительных образовательных услуг", приказ Минобрнауки России от

31.07.2001 г. № 2846 “Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования”).

16. В классах второй и третьей ступени обучения классный руководитель проводит работу с детьми, обучающимися на дому, и родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации больного ребенка, ребенка-инвалида с целью предоставления ему возможности осознанного выбора дальнейшей общественной и трудовой деятельности.

IV. Аттестация обучающихся

1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством и отражаются в его Уставе.
2. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в экзаменационных ведомостях аттестационной комиссией и в классном журнале классным руководителем.
3. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана, триместровые, полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости.
4. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического Совета приказом по школе.
5. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.
6. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.
7. Проявившие способности и трудолюбие в учении выпускники общеобразовательного учреждения могут быть награждены золотой и серебряной медалями “За особые успехи в учении”, похвальной грамотой “За особые успехи в изучении отдельных предметов”; обучающиеся в общеобразовательном учреждении - похвальным листом “За отличные успехи в учении”.